



*Ministerio de Gobierno, Derechos Humanos, Trabajo y Justicia  
Subsecretaría de Registro del Estado Civil y Personas Jurídicas*

## **INSTRUCTIVO DE PUBLICACION DE AVISOS**

### **Antecedentes**

Conforme el Convenio de Colaboración celebrado entre el Registro Público y el Boletín Oficial, la publicación de Avisos Comerciales de los distintos tramites de inscripción sustanciados por ante este Organismo, deberán realizarse en forma digital mediante los canales autorizados, de conformidad con los siguientes pasos:

### **1) Orden de Publicación. Envíos. Procedimiento**

Para el caso en que el trámite de inscripción se encuentre con orden de publicación, será responsabilidad del interesado enviar el "proyecto de aviso" en formato Word y sin firma digital, a la casilla de correo electrónico [spersonasjuridicas@salta.gov.ar](mailto:spersonasjuridicas@salta.gov.ar)

El email deberá contener los siguientes requisitos:

Asunto: " \_\_\_\_\_ **S.R.L / S.A / S.A.S**" – **Publica Aviso Expte. Nº** \_\_\_\_\_.

Cuerpo de Mail:

- **Nombre de la Sociedad:**
- **Nombre y Apellido del autorizado a realizar el tramite**
- **Dirección de email:**
- **Teléfono de contacto:**

**ATENCION:** El proyecto de aviso enviado deberá realizarse respetando y utilizando los modelos de avisos autorizados por Resolución Nº 1001/19 y Resolución 28/19 y que se encuentran disponibles en <http://personasjuridicas.salta.gob.ar/>, bajo apercibimiento de devolución para su corrección.

Recibido el proyecto de aviso, el Registro Público procederá a autorizar el mismo mediante firma digital y posterior envío al Boletín Oficial para continuidad del trámite. En caso de ser susceptibles de observaciones, el Registro Público devolverá los mismos a la dirección de email del remitente para su corrección y posterior reenvío.

### **2): Publicación en el Boletín Oficial.**

El Boletín Oficial, una vez recibido del Organismo el aviso autorizado con firma digital, procederá a cotizar el mismo notificando vía email al interesado el costo de publicación y los medios de pago para continuidad del tramite.